

Regulamin sklepu internetowego

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy dostępny pod adresem internetowym <https://online.cnbop.pl/> zwany dalej Sklepem, prowadzony jest przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowozarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Józefowie, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją rejestru 0000149404; NIP 532-18-29-288, REGON 000591685.
2. Niniejszy regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających ze Sklepu i określa zasady korzystania ze Sklepu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu.

§ 2

Definicje

1. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. **Sprzedawca** – Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowozarowej im. Józefa Tuliszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Józefowie, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją rejestru 0000149404; NIP 532-18-29-288, REGON 000591685.
3. **Klient** – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
4. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
5. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym <https://online.cnbop.pl/>.
6. **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin Sklepu.
8. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu/Usługi lub Produktów/Usług ze Sprzedawcą.
9. **Konto** – konto klienta w Sklepie, są w nim gromadzone dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
10. **Formularz rejestracji** – formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający utworzenie Konta.

11. **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
12. **Koszyk** – element oprogramowania Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, a także istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w szczególności ilości produktów.
13. **Produkt** – dostępna w Sklepie rzecz ruchoma/usługa będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
14. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu internetowego. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się też – stosowanie do cech Produktu – umowę o świadczenie usług i umowę o dzieło.
15. **Dni robocze** – wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku. Dni ustawowo wolne od pracy nie są uwzględniane.
16. **Czas realizacji zamówienia** – jest to czas, w jakim Sklep dokona skompletowania i wysłania zamówienia.
17. **Płatność on-line** – płatność wykonywana przez Klienta przy pomocy dostępnych w sklepie form płatności elektronicznych.

§ 3

Składanie i realizacja zamówień

1. Klient może składać zamówienia za pośrednictwem Sklepu 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia:
 - a. po zarejestrowaniu się – w przypadku nowego Klienta, lub zalogowaniu – w przypadku Klienta, który ma już konto Klienta w Sklepie;
 - b. bez zalogowania (zakupy jako gość).
2. W trakcie składania zamówienia przez stronę internetową Klient przechodzi przez wskazane etapy:
 - a. wybiera zamawiane towary i ich ilość;
 - b. wybiera formę dostawy;
 - c. wybiera formę zapłaty;
 - d. wskazuje adres dostawy zamówienia oraz podaje dane do faktury (mogą to być inne dane niż dane Klienta);
 - e. oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i go akceptuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w koszyku AKCEPTUJĘ REGULAMIN SKLEPU znajdującego się na ostatnim kroku: podsumowanie i płatność, w procesie składania zamówienia;
 - f. potwierdza złożenie zamówienia poprzez kliknięcie w ikonę „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.
 - g. w przypadku zakupu szkolenia przesłanie formularza jest równoznaczne z zawarciem umowy zakupu z Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do tego regulaminu, w którym określone zostały szczegółowe wytyczne dotyczące zakupu szkoleń.
 - h. zgłoszenia uczestników w ramach: jednostek budżetowych, zaopatrzenia emerytalnego, uznania CNBOP-PIB za dostawcę oraz dofinansowań obsługiwane są wyłącznie poprzez kartę zgłoszeniową dostępną na stronie internetowej <https://www.cnbop.pl/pl/szkolenia/terminarz-i-oferta-szkolen> i kontakt z koordynatorem przedsięwzięcia.

3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia i rozpoczęcie realizacji zamówienia odbywa się według następujących zasad:
 - a. Klient zarejestrowany i niezarejestrowany otrzymuje wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia przez Sklep. W przypadku zakupu książek realizacja zamówienia rozpoczyna się po otrzymaniu należności przez Sklep za zamówiony towar i wówczas Klient otrzymuje wiadomość e-mail o rozpoczęciu realizacji zamówienia. Jest to moment zawarcia umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a Sklepem. Realizacja zakupu szkoleń została szczegółowo określona w Załączniku nr 1;
 - b. Do każdego zrealizowanego zamówienia wystawiana jest faktura w formie elektronicznej, która zostanie przekazana Klientowi pod wskazany adres e-mail. W szczególnych przypadkach klient może złożyć wniosek o wystawienie faktury w formie papierowej. W przypadku zamówień zagranicznych spoza Unii Europejskiej obowiązuje również faktura handlowa w wersji papierowej, dołączana do przesyłki.
 - c. Klient, kupujący więcej niż jeden towar, chcący otrzymać odrębne faktury na poszczególne towary lub na inne dane Kupującego, winien złożyć odrębne zamówienia na towary objęte poszczególnymi fakturami.
4. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie towarów, wynikające z błędnie podanych przez Klienta danych lub niepoprawnego adresu dostawy.
5. Rejestracja w Sklepie, jak również korzystanie z funkcjonalności Sklepu są nieodpłatne.
6. Klient zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - b. posługiwania się prawdziwymi danymi osobowymi;
 - c. wskazania numeru NIP/VAT, VAT UE, o ile składa zamówienie jako osoba prawna (jako firma);
 - d. niedostarczania i nieprzekazywania treści sprzecznych z niniejszym regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (treści bezprawnych);
 - e. korzystania ze sklepu internetowego w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez używanie szkodliwego oprogramowania lub urządzeń,
 - f. korzystania ze sklepu internetowego w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz dla sklepu internetowego sklep.cnbop.pl;
 - g. nienaruszania dóbr osobistych sklepu internetowego sklep.cnbop.pl, w tym jego pracowników i osób działających w jego imieniu, jak również dóbr osobistych osób trzecich; dotyczy to również działań podejmowanych przy dostawie i odbiorze produktu.
7. W przypadku naruszenia przez Klienta obowiązków określonych w ust. 7 Sklep jest uprawniony do:
 - a. odmowy przyjęcia zamówienia do realizacji, odmowy zawarcia umowy sprzedaży, odstąpienia od zawartej, ale jeszcze niezrealizowanej umowy sprzedaży, przy czym odstąpienie jest możliwe w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o podstawie do odstąpienia. W przypadku zakupu szkoleń stosuje się zasady określone w Załączniku nr 1;
 - b. zablokowania klientowi dostępu do konta w sklepie internetowym online.cnbop.pl ze skutkiem wypowiedzenia umowy o prowadzenie konta – umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną; wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy.
8. W przypadku zablokowania konta, o którym mowa w ust. 7 lit. b, niezrealizowane zamówienia zostają anulowane. Jeżeli zapłata za te zamówienia została już dokonana, Sklep zwróci Klientowi całość zapłaconej kwoty w terminie 7 dni od dnia zablokowania konta

9. Jeśli Klient nie zgadza się z decyzją o zablokowaniu konta, Klient może złożyć reklamację zgodnie z zasadami określonymi w § 8 niniejszego regulaminu.
10. Klient może wypowiedzieć umowę o prowadzenie konta w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
11. Sklep może również wypowiedzieć umowę o prowadzenie konta w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
12. W celu usunięcia konta Klienta ze Sklepu należy wysłać wiadomość e-mailową z prośbą o usunięcie konta na adres mailowy it@cnbop.pl. W przesłanej wiadomości mailowej należy podać adres e-mailowy, na który konto zostało zarejestrowane.

§ 4 **Ceny towarów**

1. Ceny towarów oferowanych do sprzedaży w Sklepie umieszczone są przy danym towarze.
2. Wszystkie podawane na stronie Sklepu ceny:
 - a. wyrażone są w złotych polskich;
 - b. zawierają podatek VAT (z wyłączeniem przedsięwzięć szkoleniowych zwolnionych z podatku Vat);
 - c. nie zawierają kosztów przesyłki.
3. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena towaru podana na oficjalnej stronie Sklepu w chwili składania zamówienia przez Klienta.
4. Dla zamówień dostarczanych za granicę poza Unię Europejską mogą mieć zastosowanie opłaty celne i podatki w kraju Klienta, uiszczane w momencie kiedy zamówienie dociera do miejsca dostawy. Za uregulowanie powyższych opłat odpowiada Klient. Sklep nie gromadzi opłat celnych ani podatków (np. od importu).
5. Klient oprócz ceny za towar zobowiązany jest do uiszczenia kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Klienta.

§ 5 **Formy płatności**

1. Zapłaty za towary zakupione w Sklepie Klient dokonuje płatnością on-line za pomocą systemu Przelewy24, płacąc wybraną metodą płatności: przelewem elektronicznym, BLIK-iem, przelewem bankowym bądź kartą kredytową.
Przelewy24 - operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
2. Realizacja złożonego przez Klienta zamówienia rozpocznie się dopiero po otrzymaniu przez Sklep potwierdzenia poprawnego wykonania płatności.
3. Datą sprzedaży jest dzień, w którym środki za zamówienie zostają zaksięgowane na koncie bankowym Sprzedawcy.
4. W przypadku płatności przez Przelewy24 zapłata za zamówienie przekazywana jest najpierw na rachunek bankowy operatora płatności, a dopiero w następnej kolejności na rachunek Sprzedawcy. Datą sprzedaży jest dzień faktycznego zaksięgowania środków na koncie Sprzedawcy, które następuje zazwyczaj na kolejny dzień roboczy po pozytywnej

realizacji płatności przez system Przelewy24. W przypadku przelewów tradycyjnych czas księgowania wpłaty może wynosić do kilku dni roboczych.

5. Złożone zamówienia z wybraną opcją płatności on-line oczekują na wpłatę Klienta przez 10 dni od dnia złożenia zamówienia, po tym czasie nieopłacone zamówienie zostaje automatycznie anulowane.

§ 6

Modyfikacja składanych zamówień

1. Klient ma prawo dokonania zmian w złożonym zamówieniu do momentu spakowania paczki.
2. Modyfikacji zamówienia można dokonać wyłącznie przez kontakt z obsługą Sklepu – telefoniczny lub mailowy (patrz: zakładka Kontakt).
3. Dokonywane przez Klienta zmiany dotyczyć mogą: liczby zamówionych artykułów, adresu wysyłki, danych do faktury, rezygnacji z części lub całości złożonego zamówienia. W przypadku, gdy Klient rezygnuje z wcześniej opłaconego zamówienia, zwrot należności zostanie dokonany w terminie do 14 dni od dnia, w którym sklep otrzymał daną rezygnację. Wpłacone przez Klienta pieniądze zostaną zwrócone na konto, z którego została wykonana płatność lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

§ 7

Czas realizacji zamówienia

1. Na stronie internetowej sklepu w polu "Dostępność" podana jest orientacyjna ilość produktu oraz czas niezbędny na skompletowanie zamówienia, a następnie przekazania go do wysyłki. Czas, w jakim sklep wyśle do Klienta zamówienie nie jest równoznaczny z czasem jego dostawy przez firmę przewoźową.
2. Termin otrzymania przez Klienta przesyłki wynosi orientacyjnie: czas dostępności towaru + przewidywany czas dostawy, i nie może przekraczać 14 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku zamówień zagranicznych czas ten może ulec wydłużeniu do 20 dni.
3. W razie opóźnienia Sklepu z realizacją zamówienia w terminie 14/20 dni, Klient ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin na realizację zamówienia, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.
4. Towary objęte zamówieniem dostarczane są do Klienta na wskazany przez niego adres zgodnie z wybranym przez niego sposobem dostawy.

§ 8

Reklamacje

1. Wszystkie produkty znajdujące się w ofercie sklepu są towarami nowymi i oryginalnymi, posiadającymi gwarancję jakości producenta.
2. Sklep jest zobowiązany dostarczyć Klientowi towary niewadliwe. W przypadku, gdy dostarczony towar okaże się wadliwy (posiada wady fabryczne lub jest niezgodny z umową), Klient ma prawo złożyć reklamację wraz ze wskazaniem żądania. W przypadku uszkodzeń mechanicznych powstałych na skutek transportu, niezbędne jest posiadanie przez Klienta spisanego z Kurierem protokołu uszkodzenia paczki.
3. W sytuacji, gdy Klient odeśle reklamowany towar, Sklep zwróci mu koszt nadania takiej przesyłki na wskazany przez Klienta rachunek bankowy lub przekazem pocztowym pod adres wskazany w zamówieniu. Przesyłki za pobraniem nie będą przyjmowane.

4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje są niepełne i wymagają uzupełnienia – przed rozpoznaniem reklamacji Sklep zwróci się do Klienta o uzupełnienie braków we wskazanym zakresie.
5. Wszystkie reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sklep reklamacji.
6. Gdy składana przez Klienta reklamacja zostanie rozpatrzona pozytywnie, sklep wymieni towar na nowy i odeśle na własny koszt. W przypadku gdy wymiana nie będzie możliwa Sklep zwróci Klientowi pełną należność za zakupiony towar w terminie 14 (czternastu) dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji. Klient może również – zamiast zwrotu należności – zatrzymać towar i żądać stosownego obniżenia ceny.
7. W razie odstąpienia od umowy Sklep zwróci Klientowi pełną należność za zakupiony towar niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
8. Klient nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeśli w wyniku postępowania reklamacyjnego wada towaru została uznana za nieistotną.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z treścią Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta – Klient, będący osobą fizyczną, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością zawodową lub gospodarczą (Konsument) może w terminie 14 dni od daty odebrania przesyłki od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w tym kosztów dostawy w wysokości równej najtańszej przesyłce w ofercie. W przypadku zakupu szkoleń stosuje się zasady określone w Załączniku nr 1.
2. W celu odstąpienia od umowy Klient powinien złożyć Sklepowi na piśmie oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z przesłaniem dowodu zakupu, jego kopii lub co najmniej podaniem numeru zamówienia, a następnie niezwłocznie dokonać zwrotu towaru na własny koszt w stanie niepogorszonym na adres:

CNBOP-PIB
ul. Nadwiślańska 213
05-420 Józefów
z dopiskiem "zwrot do sklepu internetowego"

3. Zwrotu towaru należy dokonać nie później niż 14 dni od dnia, w którym Klient odstąpił od Umowy.
4. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Skorzystanie ze wzoru formularza odstąpienia od umowy nie jest obowiązkowe.
5. Wzór formularza odstąpienia od umowy wraz ze szczegółowym Pouczeniem o prawie odstąpienia od umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu jest przesyłany także przez Sklep Klientowi w formie elektronicznej każdorazowo wraz z potwierdzeniem warunków złożonego zamówienia.
6. Do zachowania 14-dniowego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
7. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Sklep prześle Klientowi potwierdzenie jego otrzymania na podany przez Klienta w oświadczeniu adres e-mail (po wyraźnym zaznaczeniu takiej opcji – patrz: Załącznik nr 2).

8. Sklep niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwróci Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu.
9. Sklep dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
10. Sklep zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania rzeczy.
11. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

§ 10

Niepodjęcie przesyłki w terminie

1. W przypadku, gdy Klient nie podejmie przesyłki (nie odbierze towaru od kuriera lub nie podejmie go z paczkomatu w wyznaczonym maksymalnym terminie), towar zostanie automatycznie zwrócony do Sprzedawcy przez przewoźnika realizującego dostawę.
2. W sytuacji opisanej w pkt. 1 powyżej zastosowanie ma jedno z dwóch rozwiązań:
 - a. Klient składa do Sklepu pisemne odstąpienie od umowy, które przebiega zgodnie z §9, a Sprzedawca zachowuje niepodjęty przez Klienta i zwrócony towar,
 - b. Klient nie odstępuje od umowy oraz samodzielnie i na własny koszt zamawia usługę kurierską w celu ponownego dostarczenia do niego towaru zwróconego w wyniku niepodjęcia przesyłki w określonym przez przewoźnika terminie.

§ 11

Dane osobowe

1. Podawanie przez Klienta danych osobowych (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy zgodnie z regulaminem, w tym wysyłki zamówionych towarów. Niepodanie koniecznych danych osobowych wyklucza możliwość zawarcia i wykonania umowy. Klient jest odpowiedzialny za prawdziwość podanych danych osobowych.
2. Dane osobowe są chronione zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”).
3. Administratorem danych osobowych jest Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy (CNBOP-PIB) ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów, reprezentowane przez Dyrektora CNBOP-PIB.
4. Sposób przetwarzania danych osobowych został zawarty w polityce prywatności CNBOP-PIB, znajdującej się na stronie <https://www.cnbop.pl/pl/o-centrum/polityka-prywatnosci>.
5. W sprawach związanych z Pana/i danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail iod@cnbop.pl, tel. 22769 33 63.
6. Klient ma pełne prawo wglądu do podanych przez siebie danych osobowych, ich modyfikacji oraz żądania ich usunięcia z bazy danych Sklepu. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia zrealizowanie zamówienia Klienta.

7. W przypadku dokonywania przez Klienta płatności on-line za pośrednictwem serwisu Przelewy24 Klient upoważnia Sklep do przekazywania jego danych osobowych niezbędnych do zrealizowania płatności przez system Przelewy24.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Przed zakończeniem procedury zamówienia (podsumowanie zamówienia) Klient jest informowany o warunkach zawarcia umowy ze Sklepem. Klient potwierdza akceptację i zapoznanie się z warunkami umowy, poprzez zaznaczenie właściwej opcji w interaktywnym formularzu. Potwierdzenie zawarcia umowy ze Sklepem oraz jej warunków jest również przesyłane niezwłocznie na adres e-mail podany przez Klienta w zamówieniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
3. W przypadku zmiany regulaminu, zamówienia złożone przed dniem wprowadzenia zmiany są realizowane na podstawie Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.